

# 農用地等借受希望申込書

(  新規  変更 )

年 月 日

公益財団法人  
滋賀県農林漁業担い手育成基金  
(業務委託先 経由)

どちらかにチェック印を付けてください。

受付窓口へ申込書を提出された年月日を記入ください。

農地中間管理事業にかかる農用地等の借受希望者（受け手）の募集要項に申し込みます。

## 1 借受希望者(申込者)の概要

氏名 <small>(法人の場合は、名称・代表者氏名を記入)</small>	(フリガナ) シガ タロウ <b>滋賀太郎</b>
住所 <small>(法人の場合は、本店所在地を記入)</small>	〒 □□□-△△△△ <b>滋賀県大津市〇〇町〇〇番地</b>
生年月日(個人の場合)	<input type="checkbox"/> 昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 <b>37</b> 年 <b>4</b> 月 <b>3</b> 日 ( <b>58</b> 歳 )
法人の設立年月日等	年 月 日 ( 構成員 名 )
電話番号	(自宅・事務所) (〇〇〇)-●●●-□□□□ (携帯電話) ※※※-※※※※-※※※※
その他の連絡先 <small>※上記に連絡がつきにくい場合等</small>	(連絡先名) <b>滋賀 一郎</b> (電話番号) ※※※-※※※※-※※※※

## 2 借受希望する農地

今後、機構より借受希望する農地の面積をアール単位で記入ください。必ずしも募集区域の希望面積の合計と一致させる必要はありません。

借受希望する農用地の面積を種別にアール単位で記入ください。

## 3 借り受ける農地

整理番号	希望する区域	区域内外の別等	種別と面積	作付け予定の作物	希望年数と
1	・募集区域名を記入ください。 ・特定の集落を借受希望する場合は、集落(大字)名を記入ください。	希望する区域での営農の有無等によりチェックしてください。	希望する区域ごとの面積を記入ください。	例: 水稲、麦、いちご	希望年数と
	市町名 <b>△△市</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 区域内の農業者 <input type="checkbox"/> 区域外の農業者 <input type="checkbox"/> 新規参入者	田 <b>100</b> a	1 <b>水稲</b> <b>キャベツ</b>	<b>10</b> 年 年間10aあたり <b>〇〇〇</b> 円
	区域名 <b>〇〇〇</b> 集落(大字)名	借受希望する募集区域に耕作しているほ場がある場合は”区域内の農業者”、ない場合は”区域外の農業者”にチェック印を付けてください。		左記集落以外は借り受けません。左記集落以外でも借り受けます。※どちらかにチェック印を付けてください。	
2	市町名 <b>△△</b>	<input type="checkbox"/> 区域内の農業者 <input type="checkbox"/> 区域外の農業者 <input type="checkbox"/> 新規参入者	田 <b>100</b> a 畑 a 樹園地 a	1 <b>水稲</b> 2 <b>麦</b> 3 <b>大豆</b>	<b>10</b> 年 年間10aあたり <b>〇〇〇</b> 円
	区域名 <b>△△△</b> 集落(大字)名 <b>××町、〇〇町、△△</b>	特定の集落を借受希望する場合は、「借受希望者の募集区域」(別表1)の集落(大字)名を記入ください。		<input checked="" type="checkbox"/> 左記集落以外は借り受けません。 <input type="checkbox"/> 左記集落以外でも借り受けます。※どちらかにチェック印を付けてください。	
	市町名 <b>□□町</b> 区域名 <b>□□□</b> 集落(大字)名	<input type="checkbox"/> 区域内の農業者 <input checked="" type="checkbox"/> 区域外の農業者 <input type="checkbox"/> 新規参入者	左記に集落名を記入した場合は、それ以外の集落の農用地等を借受希望するかどうか、必ずチェック印を付けてください。		左記集落以外は借り受けません。左記集落以外でも借り受けます。※どちらかにチェック印を付けてください。

## 4 農用地等を借り受ける理由

規模拡大  経営農地の集約化  新規参入  その他 [ ]

5 借受希望者の農業経営状況 ※新規参入者は、未確定の部分についての記入は不要です。

現在の経営形態等 ※該当する項目に全て チェック印を付けてください。	① <input checked="" type="checkbox"/> 「人・農地プラン」に掲載の地域の中心経営体			
	<input checked="" type="checkbox"/> 認定農業者(個人・法人)	<input type="checkbox"/>	該当項目の全てにチェック印を付けてください。(例: 認定農業者で「人・農地プラン」の中心経営体である場合は2箇所)	
	<input type="checkbox"/> 農地所有適格法人	<input type="checkbox"/> その他		
	③ <input type="checkbox"/> 経営継承 ( ) からの継承			
労働力の状況	家族労働力	2 人	雇用労働力	常雇 1 人、 臨時 4 人
経営の面積・頭羽数	目・部門	面積(a)又は飼養頭羽数	農業施設、機械の所有状況	備考
		800	トラクター	
借入地		400	( 50 )馬力	2 台
		100	( 30 )馬力	1 台
	(小計)	1300	田植機	
	水稻	500	( 8 )条植	1 台
	麦(大豆)			台
	(小計)			台
作業受託			( )条刈	台
			その他	
	(小計)		( )	
合計		2000	( )	

6 応募の条件 ※必ず、チェック印を付けてください。

農地中間管理事業に係る農用地等の借受希望者(受け手)の募集要項の5. 応募の条件に同意されますか。

同意する

7 遊休農地の情報提供について ※どちらか

所有者等が機構への貸付意思を表明している農地を希望しますか。

希望する  希望しない

機構では、遊休農地解消の一環として、所有者が機構への貸付意思を表明している遊休農地(長年耕作されていない農地)のリストを作成しています。(各地域窓口での閲覧に供しています。)

8 添付資料 ※法人の場合、①に該当項目があれば、チェック印を付けてください。

① 借受希望者が法人の場合は、定款又は寄附行為の写し及び構成員名簿  変更あり  変更なし(提出不要)

② 借受希望者が認定新規就農者の場合は、青年等就農計画書(写)

③ 借受希望者が新規参入者の場合は、経営計画書

9 留意事項

① この申込書の有効期限は、受け付けした2年以内です。

② メールでの応募にあっては、機構がメールを返信します。

③ 借受条件等の調整のため、別に通知する日時・場所で協議を行う場合には、必ずご出席ください。

受付機関・部署		受付機関受付日	年	月	日
確認者(氏名)		機構受付日	年	月	日