

農用地等借受希望申込書 記入方法

今回の申込について、新規申込または変更申込のどちらかにチェック印を付けてください。

1 借受希望（申込）者の概要

ア) 氏名（法人名・代表者名） 【公表項目（代表者名を除く）】

法人が申し込まれる場合は、名称及び代表者名を記入してください。

イ) 住所

法人が申し込まれる場合は、本社所在地の住所を記入してください。

ウ) 上記以外に連絡が取れる連絡先・電話番号

日中に連絡が取れる連絡先及び電話番号（携帯電話番号）を記入してください。

2 借受希望面積

・借受を希望する面積を a（アール）単位で記入してください。

3 借受けを希望する農用地等の条件

ア) 希望する区域 【公表項目（集落（大字）を除く）】

- ・借受を希望する区域名は「借受希望者の募集区域」（別表1）を参照して記入してください。
- ・希望する区域が複数あり、記入欄が不足する場合には、新たな申込書に「3 借受けを希望する農用地等の条件」欄のみ記入してください。
- ・募集区域内で特定の集落内の農用地等を借受希望する場合には、希望する集落名を別表1を参照して記入してください。
- ・希望集落名を記入した場合は、それ以外の集落の農用地等を借受希望するかの確認欄に必ずチェック印を付けてください。

イ) 区域内外の別 【公表項目】

- ・借受を希望する区域において現在営農されているかの確認です。該当項目にチェック印を付けてください。

ウ) 種別と面積 【公表項目】

- ・種別（水田・畑地・樹園地）別に借受希望面積を a（アール）単位で記入してください。

エ) 作付け予定農産物 【公表項目】

- ・例にならない借受希望農地に予定されている主な作物名を記入してください。

オ) 希望年数と希望賃料

- ・借受希望年数は、原則として10年以上でお願いします。
- ・賃料は、農地所有者との折衝により、希望賃料に沿えない場合があります。

4 農用地等を借り入れる理由

- ・該当項目にチェック印を付けてください。

5 借受希望者の農業経営状況

- ・現在の経営形態に該当する項目に全てチェック印を付けてください。
- ・経営継承（年内予定含む）により既に機構から農用地を借受けている借受農家が、借受者の変更を行う場合は、経営継承欄に経営継承前の氏名を記入してください。
- ・家族労働者数及び雇用労働者数、現在の経営面積（作物別等）、現在の農業施設・機械の所有状況を記入してください。

6 応募の条件

- ・借受希望者は、別紙「農地中間管理事業に係る農用地等の借受希望者（受け手）の募集要項」の「5 応募の条件」を確認の上、チェック印を付けてください。

※ 同意のチェック印のない申込は受け付けられません。

7 遊休農地の情報提供

- ・遊休農地リストの送付希望の有無欄にチェック印を付けてください。

8 添付資料

- ・借受希望者が、法人、認定新規就農者、新規参入者の方は、それぞれ必要となる添付資料がありますのでご注意ください。
- ・既に機構へ定款又は寄附行為の写し及び構成員名簿を提出している法人は、その内容の変更の有無欄にチェック印を付けてください。変更がある場合は、変更後の定款又は寄附行為の写し及び構成員名簿の提出をお願いします。

※ 留意事項

- ・「農用地等借受希望申込書」に記載いただいた内容のうち、上記【公表項目】は、公益財団法人滋賀県農林漁業担い手育成基金のホームページで公表致しますので、ご了承願います。